

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБУ ДО ДХШ им. М.М. Плисецкой  
Протокол №  
от «27» августа 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по индивидуальному отбору поступающих в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детскую хореографическую школу имени М.М. Плисецкой

#### 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. и на основании федеральных государственных требований (далее – ФГТ).

2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по индивидуальному отбору детей в МБУ ДО ДХШ им. М.М. Плисецкой (далее - Учреждение).

3. Комиссия по индивидуальному отбору является коллегиальным органом, созданным для организации проведения отбора граждан в Учреждение, который проводится с целью определения возможностей поступающих к освоению дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы, дополнительных общеразвивающих программ в области хореографического искусства.

#### 2. Структура, функции и организация работы

4. Комиссия создается из преподавателей Учреждения. Председателем приемной комиссии является заместитель директора Учреждения. Состав комиссии утверждается приказом директора. Рекомендуемый количественный состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих может не входить в её состав.

5. Председателем комиссии по индивидуальному отбору поступающих должен быть работник Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по индивидуальному отбору поступающих может являться руководитель Учреждения.

6. Председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих организует деятельность комиссии, составляет расписание вступительных испытаний, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

7. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих назначается руководителем Учреждения из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору поступающих, представляет апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **3. Сроки и процедура проведения отбора поступающих**

8. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году в период между 15 апреля по 25 мая текущего года.

9. Формы проведения отбора поступающих по конкретной образовательной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

10. Установленные Учреждением содержание форм отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в Учреждение граждан, обладающих творческими способностями в области хореографического искусства и физическими данными, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

11. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц исключается.

12. Решение о результатах отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих обладает правом решающего голоса.

13. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося,

поступившего в Учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

14. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

15. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

16. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

17. Зачисление в Учреждение в целях обучения по образовательной программе проводится после завершения отбора в сроки, установленные Учреждением, но не позднее 29 августа текущего года.