

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета
в МБУ ДО ДХШ
им. М.М. Плисецкой

З.А. Николаева
« 10 » *сентября* 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО ДХШ
им. М.М. Плисецкой
Н.В. Горковенко



« 10 » *сентября* 2015 г.

**Положение о родительском комитете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детской хореографической школы имени М.М. Плисецкой
городского округа Тольятти**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного Родительского комитета МБУ ДО ДХШ им. М.М. Плисецкой (далее - учреждение), являющегося органом самоуправления учреждения.

2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

3. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один календарный год.

4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и настоящим положением.

5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются те решения Комитета в целях, реализации которых, издается приказ по учреждению.

2. Основные задачи родительского комитета

Основными задачами Комитета являются:

6. Содействие администрации учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

7. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета

8. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации общеобразовательного процесса, оказывает содействие в организации и проведении концертов, конкурсов и фестивалей детского хореографического творчества, участием учащихся в выездных поездках на конкурсы-фестивали.

9. Координирует деятельность родительских комитетов отделений учреждения, оказывает содействие администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

10. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с учащимися.

11. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

12. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению директора учреждения.

13. Принимает участие в обсуждении локальных актов школы по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.

14. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

15. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций учреждения.

16. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

4. Члены родительского комитета, их права и обязанности

17. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца текущего учебного года на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

18. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) учащихся.

19. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

20. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание членов Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

21. Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общегрупповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет учреждения.

22. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет учреждения, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

23. Количество членов Родительского комитета учреждения определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы учащихся в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

24. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

25. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

26. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

27. Члены Родительского комитета имеют право:

- Участвовать во всех проводимых ими мероприятиях;
- Избирать и быть избранными в руководящие органы Родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения;
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

28. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом учреждения или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета учреждения.

29. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- взаимодействует с педагогическим советом учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития учреждения;

- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

30. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

31. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета, на их место избираются другие.

5. Права, обязанности, ответственность родительского комитета

32. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.

- Заслушивать доклады руководителя учреждения о состоянии и перспективах работы учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

- Вносить руководителю учреждения предложения по организации работы педагогического, административного и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица учреждения рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.

- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи учреждению.

- Присутствовать по приглашению на педагогических, на городских конференциях по школьному воспитанию.

- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

- Заслушивать и получать информацию от руководства учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

- Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.

- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

33. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций Комитета;

- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- бездействие отдельных членов Родительского комитета;

- члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

6. Организация работы родительского комитета

34. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

35. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.

36. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

37. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем учреждения.

38. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы учреждения.

39. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации охраны жизни и здоровья учащихся, в проведении оздоровительных мероприятий;

- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);

- даёт рекомендации администрации учреждения по созданию оптимальных условий для обучения учащихся в учреждении;

- содействует организации конкурсов, концертов, фестивалей и других массовых мероприятий для учащихся учреждения;

- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы учреждения;

40. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы учреждения и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета и согласовывается с директором учреждения.

41. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

42. Родительский комитет учреждения подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически докладывает о выполнении ранее принятых решений.

7. Делопроизводство

43. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, общих родительских собраний. Протоколы хранятся в делах учреждения. Заместитель директора учреждения определяет место хранения протоколов.

44. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

45. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, поэтому документы подписывают директор учреждения и председатель Родительского комитета.

46. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация сдаются при приёме и сдаче дел, при смене состава Родительского комитета.

8. Ликвидация и реорганизация родительского комитета

47. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации учреждения.

48. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.