

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБУ ДО ДХШ им. М.М. Плисецкой  
Протокол № 2  
от «30» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБУ ДО ДХШ  
им. М.М. Плисецкой  
от 30.12.2015 № 124- од

**Правила приема на обучение  
по дополнительной предпрофессиональной  
общеобразовательной программе  
в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»  
в муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования детскую хореографическую школу  
имени М.М. Плисецкой городского округа Тольятти**

**1. Общие положения.**

1. Настоящие Правила приема граждан в МБУ ДО ДХШ им. М.М. Плисецкой (далее – образовательное учреждение) разработаны на основании федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145.

2. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» реализуется в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области хореографического искусства, опыта творческой деятельности, осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусства.

3. Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения образовательной программы творческие способности в области хореографии.

4. С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательном учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором образовательного учреждения.

5. При приеме детей в образовательное учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством

Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

6. Состав комиссий, порядок формирования и работы комиссий определяются образовательным учреждением.

7. Преимущество при приёме в образовательное учреждение при прочих равных условиях имеют лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, дети-инвалиды.

8. Согласно пункту 18 части 1 статьи 34, части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставу при приеме обучающихся в образовательное учреждение родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

9. Количество принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

## **2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих.**

10. Прием граждан осуществляется Комиссией по индивидуальному отбору поступающих в период с 15 апреля по 15 июня.

11. Возраст поступающих в образовательное учреждение 6,6-9 лет. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в школу и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета школы, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в школу.

12. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательное учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в образовательное учреждение;
- порядок приема в образовательное учреждение;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности
- информацию о проведении индивидуального отбора поступающих на обучение;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области хореографического искусства, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сведения о работе приемной комиссии, комиссии по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

13. Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательное учреждение.

14. Для включения поступающего в график индивидуального отбора необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) установленного образца, принимается в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, заверенного электронной подписью. Заявление в форме электронного документа может быть выслано по электронной почте.

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность поступающего осваивать дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области хореографического искусства;

- справка с основного места учебы.

15. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

16. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательное учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, предусмотренные образовательной программой.

Формы проведения индивидуального отбора по предпрофессиональной программе устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области хореографического искусства и срокам обучения по этой программе (далее - ФГТ).

17. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении приема в образовательное учреждение;

- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

18. Установленные образовательным учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующей предпрофессиональной программы.

19. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

20. Индивидуальный отбор осуществляется в форме творческих заданий, позволяющих определить музыкально-ритмические и координационные способности поступающего (музыкальность, чувство ритма), а также его физические и пластические данные.

21. Решение о результатах приема в образовательное учреждение принимаются комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

22. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы, связанные с поступлением в образовательное учреждение и материалы



результатов отбора.

24. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения (в виде кодированного списка).

25. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

26. Вступительное испытание проводится в один тур.

Комиссия по индивидуальному отбору оценивает уровень творческих способностей и физических данных поступающих по следующим параметрам:

#### Подъем

Требования к оценке «отлично»: внешняя сильная выраженность продольного свода стопы и возможность хорошо вытянуть стопу вместе с пальцами.

Требования к оценке «хорошо»: внешняя средняя выраженность продольного свода стопы и возможность вытянуть стопу вместе с пальцами.

Требования к оценке «удовлетворительно»: слабая внешняя выраженность продольного свода стопы и малая возможность вытянуть стопу вместе с пальцами.

Требования к оценке «неудовлетворительно»: внешняя невыраженность продольного свода стопы и невозможность вытянуть стопу вместе с пальцами.

#### Выворотность

Требования к оценке «отлично»: свободное разворачивание ног наружу от бедра до кончика пальцев (стопа параллельно линии плеч).

Требование к оценке «хорошо»: средне-свободное разворачивание ног наружу от бедра до кончиков пальцев (стопа параллельно линии плеч).

Требование к оценке «удовлетворительно»: тугое разворачивание ног наружу от бедра до кончиков пальцев (стопа параллельно линии плеч).

Требование в оценке «неудовлетворительно»: неспособность к свободному разворачиванию ног наружу от бедра до кончика пальцев (стопа параллельно линии плеч).

#### Шаг

Требования к оценке «отлично»: высокий и легкий шаг, с необходимой высотой, которая дает возможность свободного подъема ноги в различные направления.

Требования к оценке «хорошо»: средневысокий шаг, с высотой, которая дает возможность умеренного подъема ноги в различном направлении.

Требования к оценке «удовлетворительно»: невысокий шаг, с высотой, которая не дает возможность свободного подъема ноги в различном направлении.

Требования к оценке «неудовлетворительно»: невозможность свободного подъема ноги в различных направлениях.

#### Гибкость

Требование к оценке «отлично»: свободный изгиб позвоночника в направлении назад, вперед, в сторону.

Требование к оценке «хорошо»: средне-свободный изгиб позвоночника в направлении назад, вперед, в сторону.

Требование к оценке «удовлетворительно»: тугий изгиб позвоночника в направлении назад, вперед, в сторону.

Требование к оценке «неудовлетворительно»: невозможность изгиба позвоночника в направлении назад, вперед, в сторону.

#### Прыжок

Требование к оценке «отлично»: легкий и высокий прыжок.

Требование к оценке «хорошо»: умеренно высокий прыжок.

Требование к оценке «удовлетворительно»: невысокий прыжок.

Требование к оценке «неудовлетворительно»: низкий прыжок, неспособность ребенка оттолкнуться от пола и зависнуть в воздухе посредством собственных мышц.

#### Музыкальность

Требование к оценке «отлично»: чистое интонирование звуков в пределах 1 октавы, определение на слух 1 и 2 звуков, умение повторить заданный мотив.

Требование к оценке «хорошо»: неточное интонирование звуков в пределах 1 октавы, неточное повторение заданного мотива.

Требование к оценке «удовлетворительно»: частичное интонирование звуков в пределах 1 октавы.

Требование к оценке «неудовлетворительно»: неспособность интонирования звуков в пределах 1 октавы.

#### Чувство ритма

Требование к оценке «отлично»: умение точно и уверенно повторить заданный ритмический рисунок.

Требование к оценке «хорошо»: неточное повторение заданного ритмического рисунка.

Требование к оценке «удовлетворительно»: частичное повторение заданного ритмического рисунка.

Требование к оценке «неудовлетворительно»: отсутствие умения повторить заданный ритмический рисунок.

Дополнительно в индивидуальной карте поступающего комиссией отмечаются дефекты телосложения.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции.**

27. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

28. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в соответствующем году.

29. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающего, несогласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

30. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

#### **4. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием.**

31. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

32. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или другие обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора.

33. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

34. Основаниями для отказа в приеме в образовательное учреждение являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- отсутствие вакантных мест в образовательном учреждении;
- несоответствие возраста граждан возрасту, принятому к зачислению в соответствии с образовательной программой;
- наличие медицинских противопоказаний.