

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете МБУ ДО ДХШ  
им. М.М. Плисецкой  
Протокол № д  
от «30» декабря 20 15 г.



**Положение  
о работе отделов  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
детской хореографической школы имени М.М. Плисецкой  
городского округа Тольятти**

**1. Общие положения**

1. Отделы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской хореографической школы имени М.М. Плисецкой городского округа Тольятти (далее – Учреждение) осуществляют учебную, творческую, методическую и воспитательную работу.

В Учреждении созданы следующие отделы:

- хореографический
- общего фортепиано
- концертмейстерский

2. В своей деятельности отделы руководствуется настоящим Положением, нормативными локальными актами Учреждения.

3. Отделы создаются, ликвидируются и реорганизуются приказом директора по решению Педагогического совета Учреждения.

4. Отделы создаются с целью совершенствования методического и профессионального мастерства преподавателей.

5. В состав отделов входят преподаватели, работающие по одной и той же специальности. Отделы создаются при наличии не менее трех преподавателей, из которых два преподавателя каждого отдела должны иметь высшее профессиональное образование и/или звание.

6. Отделы возглавляют заведующие отделами, назначаемые приказом директора Учреждения сроком до 3 лет, выбираемые из числа ведущих преподавателей Учреждения.

7. Общее руководство деятельностью отделов осуществляют заведующие. Заведующие отделами подчиняются непосредственно заместителю директора школы.

8. В течение учебного года проводится не менее 4-х методических заседаний каждого отдела, а также тематические уроки, внеклассные мероприятия.

9. Заседания отделов оформляются протоколами. Заведующие отделами осуществляют ведение протоколов заседаний и необходимой документации.

## **2. Задачи работы отделов**

10. Основные задачи работы отделов:

- организация и осуществление учебной, методической, творческой, воспитательной деятельности по профилю отдела;

- отбор содержания и составление учебных программ по предмету;

- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;

- анализ состояния преподавания предмета по итогам контрольных уроков, зачётов, концертов и экзаменов;

- организация взаимопосещений уроков с последующим анализом достигнутых результатов;

- планирование открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками конкретных разделов учебных программ;

- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету.

## **3. Функции отделов**

11. Основные функции отделов:

- обеспечение профессионального педагогического уровня преподаваемого предмета, исполнения музыкального материала на уроках, зачетах, экзаменах;

- осуществление постоянного контроля за текущей успеваемостью и посещаемостью занятий учащимися Учреждения;

- разработка учебно-методических материалов, программ учебных предметов, реализуемых в Учреждении;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших педагогических работников Учреждения;
- кураторство молодых специалистов;
- организация и проведение концертных, творческих мероприятий отделов; расширение творческих связей с другими учреждениями города, области.

#### **4. Права и обязанности**

##### **12. Заведующие отделами обязаны:**

- разрабатывать стратегию развития отделов;
- координировать работу по разработке преподавателями, концертмейстерами учебно-методических материалов, составлять рецензии;
- рассматривать и утверждать индивидуальные планы работы с учащимися по преподаваемому предмету;
- контролировать выполнение индивидуальных планов работы преподавателей, концертмейстеров;
- инициировать и принимать участие в мероприятиях, направленных на повышение эффективности и качества учебного процесса;
- присутствовать на контрольных уроках, экзаменах, проводимых преподавателями отделов;
- обеспечивать составление, ведение, учет и хранение документации отделов;
- представлять в учебную часть Учреждения планы, мониторинги по работе отделов;
- отчитываться по итогам работы отделов за полугодие.

##### **13. Заведующие отделами имеют право:**

- контролировать выполнение преподавателями, концертмейстерами утвержденных индивидуальных планов работы;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов учебно-методической деятельности Учреждения;
- запрашивать от администрации Учреждения информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- на регулярной основе посещать учебные занятия, проводимые преподавателями отделов;

- выносить на рассмотрение Педагогического совета Учреждения вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки учащихся.

14. Педагогические работники отделов обязаны:

- вести на высоком профессиональном уровне учебно-методическую, творческую и воспитательную работу, обеспечивать качественное и полное выполнение рабочих учебных планов и программ при соблюдении расписания занятий;

- разрабатывать ежегодно к началу учебного года индивидуальный план работы;

- разрабатывать учебно-методические материалы;

- развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности и создавать в процессе обучения благоприятную и доброжелательную обстановку;

- осуществлять контроль успеваемости учащихся в соответствии с графиком;

- принимать участие в заседаниях отделов;

- вносить предложения по проведению мероприятий Учреждения.

15. Педагогические работники отделов имеют право:

- систематически повышать свой профессиональный уровень и педагогическое мастерство;

- на прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории;

- посещать и/или принимать участие в открытых уроках, мастер-классах, семинарах;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов учебной, воспитательной, методической, творческой работы отделов.

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом МБУ ДО ДХШ  
им. М.М. Плисецкой  
от 30.08.2024 № 240-од

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе отделов**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**детской хореографической школы имени М.М. Плисецкой**  
**городского округа Тольятти**

1. Абзац 2 пункта 1. Раздела 1. «Общие положения» Положения изложить в следующей редакции:

«В Учреждении созданы следующие отделы:

- хореографический
- концертмейстерский
- музыкально-теоретический»