

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
общего собрания работников  
от 01.09.2025 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБУ ДО ДХШ им. М.М. Плисецкой  
от 01.09.2025 № 2359-09

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**детской хореографической школы имени М.М. Плисецкой**  
**городского округа Тольятти**

2025 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), с учетом приказа Министерства культуры Самарской области от 28.06.2013 № 23 «Об утверждении методических рекомендаций органам местного самоуправления Самарской области по разработке примерных положений по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, осуществляющих деятельность на территории Самарской области» на основе Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти, утвержденного постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.06.2017 № 1968-п/1.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской хореографической школы имени М.М. Плисецкой городского округа Тольятти, находящегося в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти, и осуществления им выплат социального характера.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие сокращенные наименования;

- департамент культуры - департамент культуры администрации городского округа Тольятти;
- заместитель главы - заместитель главы городского округа по социальным вопросам;
- комиссия - комиссия по подведению итогов деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры, и по определению стимулирующих выплат руководителям;
- образовательное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская хореографическая школа имени М.М. Плисецкой городского округа Тольятти.

## 2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения

2.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части, фонда выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения (за исключением руководителя) и фонда оплаты труда руководителя образовательного учреждения.

Под базовой частью фонда оплаты труда образовательного учреждения понимаются средства на выплату ставок заработной платы педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы; средства на выплату должностных окладов прочих (непедагогических) работников образовательного учреждения (за исключением руководителя); средства на выплаты компенсационного характера работникам учреждения, установленные ТК РФ.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части, фонда выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения (за исключением руководителя) и фонда оплаты труда руководителя образовательного учреждения.

Под базовой частью фонда оплаты труда образовательного учреждения понимаются средства на выплату должностных окладов работников учреждения (за исключением руководителя); средства на выплаты компенсационного характера работникам образовательного учреждения, установленные ТК РФ.

2.2. Фонд оплаты труда образовательного учреждения формируется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах доведенных на соответствующие цели лимитов бюджетных обязательств (далее – лимиты бюджетных обязательств), а также средств, полученных от приносящий доход деятельности.

2.3. При планировании на очередной финансовый год фонда оплаты труда образовательного учреждения за счет средств бюджета городского округа Тольятти предусматриваются:

2.3.1. Средства на выплату ставок заработной платы педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы,

определяемые по формуле:

$$CT_{\text{пед.прм}} = \sum \left( \frac{O_{\text{кт}} \times N_{\text{чп } i}}{18} + \frac{O_{\text{км}} \times N_{\text{чк } i}}{24} \right) \times 12 \text{ мес.} \times K_{\text{об } i}, \text{ где}$$

$CT_{\text{пед.прм}}$  - средства на выплату ставок заработной платы педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы;

$O_{\text{км}}$  - ставка заработной платы преподавателя (педагога дополнительного образования) I категории;

$O_{\text{кт}}$  - ставка заработной платы концертмейстера I категории;

$N_{\text{чп } i}$  - среднее количество преподавательских часов в неделю на 1 обучающегося по учебной плану по i-й муниципальной услуге;

$N_{\text{чк } i}$  - среднее количество концертмейстерских часов в неделю на 1 обучающегося по учебной плану по i-й муниципальной услуге;

18 - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы преподавателям (педагогам дополнительного образования);

24 - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы концертмейстерам;

$K_{\text{об } i}$  - контингент обучающихся по i-й муниципальной услуге.

2.3.2. Средства на выплату должностных окладов педагогических работников, для которых не установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы - 12 должностных окладов в соответствии со штатным расписанием образовательного учреждения;

2.3.3. Средства на выплату должностных окладов прочих (непедагогических) работников образовательного учреждения (за исключением руководителя) - 12 должностных окладов в соответствии со штатным расписанием образовательного учреждения;

2.3.4. Средства на формирование фонда выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения (за исключением руководителя):

- педагогическим работникам не менее 20%;

- прочим (непедагогическим) работникам не менее 15%

от базовой части фонда оплаты труда соответствующей категории работников.

2.3.5. Средства на оплату труда руководителя образовательного учреждения:

- на выплату должностного оклада - 12 должностных окладов, установленных в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Положения;

- на выплаты стимулирующего характера - исходя из максимально возможного размера надбавок и премий в соответствии с настоящим Положением. Средства на выплату ежемесячной надбавки за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусства, планируются при наличии у руководителя ученой степени, почетного звания и почетных знаков, полученных за достижения в сфере образования, культуры и искусства;

- на выплату материальной помощи к отпуску на оздоровление при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период - 1 должностной оклад.

2.4. Указанные в пункте 2.3. настоящего Положения пропорции используются исключительно при планировании фонда оплаты труда.

При перераспределении руководителем образовательного учреждения составных частей фонда оплаты труда учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств, в обязательном порядке сохраняется размер фонда выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения (за исключением руководителя), определенный в соответствии с подпунктом 2.3.4. пункта 2.3. настоящего Положения.

Средства от экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения направляются на выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, устанавливаемые в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Увеличение (индексация) фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый год с учетом уровня инфляции.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников производится на основании постановления администрации городского округа Тольятти.

2.6. При планировании на очередной финансовый год фонда оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусматриваются следующие средства:

2.6.1. на оплату труда работников, осуществляющих предоставление платных услуг, в соответствии с разделами 3, 4, 5 настоящего Положения;

2.6.2. доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера административно-управленческому, учебно-вспомогательному и вспомогательному персоналу осуществляются за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и определяются в соответствии с Приложением № 7 настоящего Положения и приказами руководителя в соответствии с ТК РФ;

2.6.3. доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, педагогическим работникам образовательного учреждения устанавливается не менее 25% от фонда оплаты труда, при условии выполнения дохода от оказания платных образовательных услуг, не менее 95% ежемесячного плана доходов;

2.6.4. на выплату руководителю образовательного учреждения ежемесячной премии за организацию работы по оказанию платных услуг в размере 7% от дохода, полученного образовательным учреждением от оказания платных услуг за текущий месяц (по данным бухгалтерского учета), но в совокупности не более восемнадцати должностных окладов руководителя образовательного учреждения в год.

2.7. Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда образовательного учреждения, сформированном за счет средств бюджета городского округа Тольятти, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, должна соответствовать размеру, установленному Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Самарской области», утвержденным постановлением Губернатора Самарской области от 30.04.2013 № 109.

### **3. Основные условия оплаты труда работников образовательного учреждения.**

#### **Должностные оклады работников образовательного учреждения (за исключением руководителя)**

3.1. Заработная плата работников образовательного учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностные оклады работников образовательного учреждения (за исключением руководителя) по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих устанавливаются согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 к настоящему Положению.

3.3. Должностные оклады педагогических работников образовательного учреждения устанавливаются за ставку заработной платы в соответствии с нормой часов педагогической работы, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.4. Месячная заработная плата работников образовательного учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

3.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству по замещаемым должностям, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится

пропорционально отработанному времени.

Месячная заработная плата работников образовательного учреждения, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству, не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, исчисленной пропорционально отработанному времени.

3.6. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической нагрузки за ставку заработной платы, производится пропорционально учебной нагрузке.

3.7. Условия оплаты труда, в том числе размер должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера отражаются в трудовом договоре с работником образовательного учреждения.

#### **4. Выплаты компенсационного характера**

4.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам образовательного учреждения производятся выплаты компенсационного характера.

4.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в абсолютной величине или в процентах к должностному окладу.

4.4. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются Коллективным договором, настоящим Положением.

Минимальные размеры выплат компенсационного характера, установленные ТК РФ, производятся за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Выплаты компенсационного характера сверх их минимального размера осуществляются за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

#### **5. Выплаты стимулирующего характера**

5.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работников образовательного учреждения производятся выплаты стимулирующего характера.

5.2. К выплатам стимулирующего характера работникам образовательного учреждения (за исключением руководителя) относятся:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств;
- ежемесячная надбавка за высокое качество предоставления муниципальных услуг;
- ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда;
- ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство;
- единовременная премия по итогам работы за квартал (месяц, год, учебный год);
- иные стимулирующие выплаты в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

5.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам за стаж работы в данном учреждении более 15 лет в размере 500 (пятьсот) рублей.

Выплата надбавки осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход

деятельности.

5.4. Ежемесячная надбавка за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств, устанавливаются к должностному окладу, а педагогическим работникам - пропорционально педагогической нагрузке в следующих размерах:

5.4.1. за ученую степень:

- кандидата наук по профилю работы - не более 10%;
- доктора наук по профилю работы - не более 20%.

5.4.2. за почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств - не более 20%.

При наличии у работника образовательного учреждения одновременно нескольких почетных званий и (или) почетных знаков размер надбавки увеличению не подлежит. Выплата надбавки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5.5. Ежемесячная надбавка за иные достижения по основному профилю деятельности устанавливается в следующем размере:

5.5.1. руководство хореографическим ансамблем:

- свыше 10 лет – 4000 (четыре тысячи) руб.;
- менее 10 лет – 2000 (две тысячи) руб.

5.5.2. руководство Образцовым художественным коллективом – 2000 (две тысячи) руб.;

- репетитор коллектива-спутника Образцового художественного коллектива - 1000 (одна тысяча) руб.

Выплата данной надбавки осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и устанавливается на 1 учебный год.

5.5. Ежемесячная надбавка за высокое качество предоставления муниципальных услуг устанавливается в зависимости от степени достижения показателей эффективности и результативности деятельности работников образовательного учреждения по показателям и критериям, установленным настоящим Положением (Приложения № 7).

Выплата надбавки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.6. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда устанавливается в целях материального стимулирования работников образовательного учреждения сроком не более чем на один календарный год в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В течение календарного года размер ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность труда увеличивается, снижается или ее выплата прекращается полностью в зависимости от изменения условий работы в порядке, установленным ТК РФ.

Выплата указанной надбавки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.7. Ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство устанавливается по результатам аттестации и повышения квалификации работника учреждения (не связанного с изменением квалификационной категории), за результативность в конкурсах профессионального мастерства, за стабильно высокие результаты работы не менее, чем в течение трех лет, предшествующих текущему году, за организацию и проведение мастер-классов не менее, чем в течение предыдущих двух лет, предшествующих текущему году в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Выплата указанной надбавки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, при наличии данных средств.

5.8. Ежемесячная надбавка за классность водителю автомобиля устанавливается приложением № 7 настоящего Положения.

Выплата указанной надбавки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5.9. Выплата единовременной премии по итогам работы за квартал (месяц, год, учебный год) осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, при наличии данных средств.

5.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в абсолютной величине или в процентах к должностному окладу.

5.11. Размеры выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения (за исключением руководителя), условия назначения, показатели и критерии оценки для назначения этих выплат, порядок их распределения и утверждения, перечень должностей и профессий, а также список работников, получающих данные выплаты, сроки выплат устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в соответствии с ТК РФ, настоящим Положением.

5.12. При определении размера выплат стимулирующего характера, порядка и условий их применения учитывается мнение профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

## **6. Выплаты социального характера**

6.1. Работникам образовательного учреждения (за исключением руководителя) устанавливаются выплаты социального характера, не связанные с результатами труда. Выплаты социального характера являются единовременными.

6.2. К выплатам социального характера относятся:

- материальная помощь на лечение при продолжительной болезни (более одного месяца), подтвержденной листками нетрудоспособности и требующей дорогостоящего лечения, подтвержденного соответствующими документами (перечень дорогостоящих видов лечения утверждается постановлением Правительства Российской Федерации);

- материальная помощь в связи с выходом на пенсию;

- материальная помощь в случае смерти близких родственников (родителей, детей, супругов);

- материальная помощь в других случаях, в том числе в связи с регистрацией брака (впервые), в связи с рождением ребенка;

- выплата к юбилейным датам работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет);

- выплата к юбилейным датам со дня создания образовательного учреждения (30 лет и далее каждые 5 лет);

- выплата к профессиональным праздникам;

- выплата к праздничным датам.

- ежемесячная выплата педагогическим работникам – молодым специалистам.

Размер и условия ежемесячной выплаты педагогическим работникам – молодым специалистам определяется и регулируется в соответствии с Положением о ежемесячной выплате социального характера педагогическим работникам – молодым специалистам.

6.3. В случае смерти работника по заявлению его близких родственников (супруг, супруга, дети, родители) выплачивается единовременное денежное пособие – 6000 руб.

6.4. Размеры и условия осуществления выплат социального характера определяются образовательным учреждением самостоятельно и устанавливаются Коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Выплаты социального характера осуществляются за счет экономии фонда оплаты труда и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

## **7. Порядок и условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера**

7.1. Заработная плата руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя образовательного учреждения составляет 23 419 (двадцать три тысячи четыреста девятнадцать) рублей и указывается в заключенном с ним трудовом договоре.

7.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения устанавливаются локальными нормативными актами образовательного учреждения на основании должностных окладов согласно приложению № 2 Положения об оплате труда, утвержденного постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.06.2017 № 1968-п/1.

7.4. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов руководителя, его заместителей, главного бухгалтера образовательного учреждения производится в соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти.

7.5. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру образовательного учреждения с учетом характера работы устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера руководителю образовательного учреждения устанавливаются на основании заявления руководителя учреждения, согласованного с руководителем департамента культуры и заместителем главы, и оформляются приказом по образовательному учреждению.

7.6. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру образовательного учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего и социального характера, предусмотренные разделом 5, 6 настоящего Положения.

7.7. Руководителю образовательного учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда;
- ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство;
- ежемесячная надбавка за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств;
- ежемесячная премия за качество выполняемой работы и предоставляемых услуг;
- ежемесячная премия за организацию по оказанию платных услуг;
- единовременная премия по итогам работы за год;
- единовременная премия за эффективность управления имуществом;
- единовременная премия за особый вклад в развитие городского округа Тольятти.

7.8. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда устанавливается руководителю образовательного учреждения в соответствии с критериями оценки для определения руководителю образовательного учреждения размера надбавки за интенсивность и напряженность труда согласно Приложению № 10 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти от 14.06.2017 № 1968-п/1, сроком на один год в размере не более 40% должностного оклада.

7.9. Ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство устанавливается руководителю образовательного учреждения в соответствии с критериями оценки для определения руководителю образовательного учреждения размера надбавки за профессиональное мастерство согласно приложению № 11 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти от 14.06.2017 № 1968-п/1, сроком на один год в размере не более 30% должностного оклада.

7.10. Ежемесячная надбавка за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения в сфере образования, культуры и искусств, устанавливается руководителю образовательного учреждения в следующих размерах:

7.10.1. за ученую степень по профилю работы:

- кандидат наук – 10%,

- доктор наук – 20%.

7.10.2. за почетное звание и почетный знак – 20%.

При наличии у руководителя образовательного учреждения одновременно нескольких почетных званий и (или) почетных знаков размер надбавки увеличению не подлежит.

Надбавка устанавливается с даты присвоения ученой степени, почетного звания или с даты награждения почетным знаком на основании заявления руководителя образовательного учреждения с приложением подтверждающих документов.

7.11. Ежемесячная премия за качество выполняемой работы и предоставляемых услуг устанавливается руководителю образовательного учреждения в соответствии с критериями оценки для определения руководителю образовательного учреждения размера премии за качество выполняемой работы и предоставляемых услуг согласно приложению № 12 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти от 14.06.2017 № 1968-п/1 сроком на один квартал в размере не более 90% должностного оклада.

Указанная ежемесячная премия устанавливается сроком на один квартал (текущий период) по результатам работы за предшествующий квартал (отчетный период).

При наличии дисциплинарного взыскания в отчетном периоде размер ежемесячной премии на текущий период уменьшается на 50%.

7.12. Ежемесячная премия за организацию работы по оказанию платных услуг устанавливается руководителю образовательного учреждения в размере 7% от дохода, полученного образовательным учреждением от оказания платных услуг за текущий месяц (по данным бухгалтерского учета), но в совокупности не более восемнадцати должностных окладов руководителя образовательного учреждения в год.

Выплата указанной надбавки производится за счет средств, полученных образовательным учреждением от оказания платных услуг.

7.13. Единовременная премия по итогам работы за год устанавливается руководителю образовательного учреждения в размере не более 45% должностного оклада исходя из оценки результатов деятельности образовательного учреждения (руководителя) за прошедший отчетный год.

Перечень показателей эффективности деятельности образовательного учреждения (руководителя), их значения, а также форма и сроки предоставления отчетов о результатах деятельности образовательного учреждения (руководителя) утверждается распоряжением заместителя главы.

Единовременная премия по итогам работы за год выплачивается один раз в год.

7.14. Единовременная премия за эффективность управления имуществом устанавливается руководителю образовательного в размере не менее 15% должностного оклада на основании критериев для определения руководителю образовательного учреждения размера единовременной премии за эффективность управления имуществом согласно приложению № 13 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти от 14.06.2017 № 1968-п/1.

Оценка эффективности управления муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного за образовательным учреждением, осуществляется в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти от 27.04.2016 № 1053 «О критериях оценки эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Тольятти».

Единовременная премия за эффективность управления имуществом выплачивается один раз в год.

7.15. Единовременная премия за особый вклад в развитие городского округа Тольятти

устанавливается на основании служебной записки руководителя департамента культуры, согласованной с заместителем главы, в размере одного должностного оклада за заслуги перед городским сообществом или за выполнение особо важных поручений, связанных с повышением имиджа городского округа Тольятти. Премия выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения или за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.16. Размер стимулирующих выплат (за исключением единовременной премии за особый вклад в развитие городского округа Тольятти) устанавливается комиссией, порядок работы которой определяется приложением № 14 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти от 14.06.2017 № 1968-п/1.

7.17. Руководителю образовательного учреждения, отработавшему неполный месяц, работающему на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (за исключением выплат стимулирующего характера, предусмотренных пунктами 7.12, 7.13, 7.14, 7.15 настоящего Положения) начисляются пропорционального фактически отработанному времени.

7.18. Выполнение руководителем образовательного учреждения иной оплачиваемой работы на условиях совмещения или совместительства осуществляется по согласованию с руководителем департамента культуры и заместителем главы. В указанном случае оплата труда руководителя образовательного учреждения осуществляется на основании приказа по образовательному учреждению, изданного на основании соответствующего согласованного заявления руководителя образовательного учреждения. Указанное заявление оформляется ежегодно и направляется на согласование с руководителем департамента культуры и заместителем главы.

7.19. Руководителю образовательного учреждения за счет средств бюджета городского округа Тольятти один раз в год оказывается материальная помощь к отпуску на оздоровление при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период в размере одного должностного оклада.

Указанная материальная помощь оказывается в соответствии с приказом по образовательному учреждению, подготовленным на основании заявления руководителя образовательного учреждения, согласованного с руководителем департамента культуры и заместителем главы.

7.20. Руководителю образовательного учреждения за счет средств экономии фонда оплаты труда бюджетного учреждения или за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляются следующие выплаты социального характера, являющиеся единовременными:

7.20.1. Материальная помощь в размере не более одного должностного оклада в случаях:

- на лечение при продолжительной болезни (более одного месяца), подтвержденной листками нетрудоспособности и требующей дорогостоящего лечения, подтвержденного соответствующими документами (перечень дорогостоящих видов лечения утверждается постановлением Правительства Российской Федерации);

- в связи с выходом на пенсию;

- в случае смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);

- в других случаях, в том числе в связи с регистрацией брака (впервые), в связи с рождением ребенка.

7.20.2. Выплата к юбилейным датам в размере не более одного должностного оклада:

- юбилейные даты руководителя: 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет;

- юбилейные даты со дня создания учреждения: 30 лет и далее каждые 5 лет.

Вышеуказанные выплаты социального характера осуществляются в соответствии с приказом по образовательному учреждению, подготовленным на основании заявления руководителя образовательного учреждения, согласованного с руководителем департамента культуры и заместителем главы.

7.21. В случае смерти руководителя образовательного учреждения его супруге (супругу) либо иным близким родственникам (детям, родителям) выплачивается единовременное денежное пособие в размере одного должностного оклада в соответствии с приказом по образовательному

учреждению, подготовленным на основании служебного письма руководителя департамента культуры, согласованного с заместителем главы.

7.22. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера образовательного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) равен 4.

**Должностные оклады по тарифным разрядам профессий рабочих образовательного учреждения**

Наименование	Тарифный разряд по ЕТКС	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Водитель автомобиля	4	12453
Гардеробщик	1	12308
Дворник	1	12308
Костюмер	6	12640
Настройщик пианино и роялей	8	13272
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3	12308
Уборщик служебных помещений	1	12308

**Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников образовательного учреждения**

ПКГ должностей работников	Квалификационные уровни	Должности	Размер (должностного оклада), руб.		
			Без категории	1 категория	высшая категория
1	2	3	4	6	7
ПКГ должностей педагогических работников	2	Концертмейстер	14133	15549	17528
	3	Методист	X	16686	X
	4	Преподаватель	16 97	17828	20104
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	1	Заведующая подготовительным отделением	16688	X	X

**Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам  
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих  
образовательного учреждения**

Наименование профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб. и квалификационная категория			
			Квалификационная категория отсутствует	III категория	II категория	I категория
ПКГ – общеотраслевые должности второго уровня	1	Секретарь руководителя	12543	X	X	X
	2	Заведующий хозяйством	13429	X	X	X
ПКГ – общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1	Экономист	13638	X	X	X

**Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих образовательного учреждения, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам**

Должности, не отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, руб. и квалификационная категория			
	квалификационная категория отсутствует	III категория	II категория	I категория
1	2	3	4	5
Заместитель директора школы	18196	X	X	X
Главный бухгалтер	19293	X	X	X
Специалист по персоналу	13638	X	X	X
Специалист по охране труда	13638	X	X	X
Специалист по закупкам	15684	X	X	X

**Должностные оклады по должностям работников культуры, искусства и кинематографии образовательного учреждения**

Должности работников культуры, искусства и кинематографии	Квалификационные категории	Размер оклада (должностного оклада), руб. и квалификационная категория			
		квалификационная категория отсутствует	2 категория	1 категория	высшая/ведущий
1	2	3	4	5	7
Библиотекарь		13574	15121	16747	18642

Перечень оснований и размер выплат компенсационного характера за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы

№ п/п	Наименование выплаты компенсационного характера	Периодичность	Размер выплаты
1.	Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	Ежемесячно	10 % от должностного оклада (уборщики служебных помещений)
2.	Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Единовременно	не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени (ст. 153 ТК)
3.	Доплата за сверхурочную работу	Единовременно	в соответствии с ТК РФ
4.	Доплата за совмещение профессий (должностей)	Ежемесячно	по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы (ст. 151 ТК)
5.	Доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы	Ежемесячно	Пропорционально расширению зоны обслуживания, увеличению объема работ
6.	Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Единовременно	по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы (ст. 151 ТК)
7.	Доплата за выполнение работ различной квалификации	Единовременно	в соответствии со ст. 155 ТК РФ

Перечень показателей оценки эффективности деятельности работников учреждения  
для назначения выплат стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера, выраженные в баллах, переводятся в рубли по итогам оценки деятельности всех педагогических работников (исходя из сформированного фонда оплаты труда).

Наименование выплаты	Показатели критерии оценки эффективности деятельности	Значение по критерию, в баллах	Максимальное значение	Периодичность	По представлению (основание)
Преподаватель/Концертмейстер					
Интенсивность и высокие результаты	Показатели конкурсной деятельности учащихся (очная, заочная форма):	Муниципальный уровень: - Гран-при - 9 - Лауреат 1 степени – 7 - Лауреат 2, 3 степени - 6 - Диплом/грамота – 3	9	По итогам работы за полугодие	Наличие подтверждающих документов
		Областной (региональный) уровень: - Гран-при – 10 - Лауреат 1 степени – 8 - Лауреат 2, 3 степени – 7 - Диплом/грамота – 4	10	По итогам работы за полугодие	Наличие подтверждающих документов
		Всероссийский, Международный уровни: - Гран-при – 11 - Лауреат 1 степени – 9 - Лауреат 2, 3 степени – 8 - Диплом/грамота – 5	11	По итогам работы за полугодие	Наличие подтверждающих документов
	Участие в разработке дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	5	5	По итогам работы за полугодие	По факту предоставления материалов в цифровом виде в методический архив учреждения
Участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ	4	4	По итогам работы за полугодие	По факту предоставления материалов в цифровом виде в методический архив учреждения	
Разработка методических пособий, используемых в образовательной деятельности	4	4	По итогам работы за полугодие	По факту предоставления материалов в цифровом виде в методический архив учреждения	

	Разработка методических пособий, используемых в образовательной деятельности - имеющих внешние рецензии/отзывы	5	5	По итогам работы за полугодие	По факту предоставления материалов в цифровом виде в методический архив учреждения
	Наставничество молодых специалистов	2	2	По итогам работы за полугодие	По представлению заместителя директора школы
	Выполнение особо важных или срочных работ	3	3	По итогам работы за полугодие	По представлению директора
	Участие в работе комиссий (учитывается практическая работа)	2	2	По итогам работы за полугодие	Наличие подтверждающих документов
	Участие в работе жюри конкурсов, фестивалей	3	3	По итогам работы за полугодие	Наличие подтверждающих документов
	Сохранность контингента	4	4	По итогам работы за полугодие	По представлению заместителя директора школы
	Качество ведения документации (своевременность представления и полнота оформления планов, отчетов)	5	5	По итогам работы за полугодие	По представлению заместителя директора школы
	Активное участие в культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятиях	Участник: - школьный уровень – 3 - муниципальный – 4 - областной – 5 Сопровождающий – 1	5	По итогам работы за полугодие	Наличие утвержденного списка участников таких мероприятий
	Разработка сценариев мероприятий учреждения по поручению администрации	3	3	По итогам работы за полугодие	По представлению заместителя директора школы
Профессиональное мастерство	Профессиональная активность преподавателя (призовые места, специальный диплом) - очная форма:	- муниципальный уровень - 4 - областной, региональный уровень - 6 - всероссийский, международный уровень – 8	8	По итогам работы за полугодие	Наличие подтверждающих документов
	Профессиональная активность преподавателя (призовые места,	- областной, региональный уровень – 4	7	По итогам работы за полугодие	Наличие подтверждающих документов

	специальный диплом) в интернет-конкурсах:	- всероссийский, международный уровень - 7			
	Реализация групповых/индивидуальных имиджевых проектов	5	5	По итогам работы за полугодие	По представлению заместителя директора школы
	Техническое мастерство и расширенный объем репертуара (для концертмейстеров)	2	2	По итогам работы за квартал	По представлению заместителя директора школы
	Дополнительные показатели	3	3	По итогам работы за квартал	По представлению заместителя директора школы
<b>Итого:</b>			<b>100</b>		
	Наличие обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	- 5	- 5	По итогам работы за полугодие	По представлению директора

Наименование выплаты	Показатели критерии оценки эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Размер выплаты, % от должностного оклада, фиксированная сумма	Периодичность
<b>Заместитель директора школы</b>				
Интенсивность и высокие результаты работы	Наличие и реализация программы, плана перспективного развития учреждения, предоставление подтверждающих документов	Отсутствие замечаний	6%	Ежемесячно
	Организационное сопровождение проектной (внутренней, внешней) деятельности учреждения	Отсутствие замечаний	6%	Ежемесячно
	Высокий уровень мониторинга творческих достижений учащихся и педагогических работников учреждения	Отсутствие замечаний	6%	Ежемесячно
	Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами	Отсутствие замечаний	7%	Ежемесячно

	Сохранность контингента учащихся	Отсутствие замечаний	9%	Ежемесячно
	Выполнение сложных и срочных работ	Отсутствие замечаний	9%	Ежемесячно
	Планирование прохождения аттестации и курсов повышения квалификации педагогическими работниками	Отсутствие замечаний	5%	Ежемесячно
Качество выполняемых работ	Своевременная подготовка и сдача отчетов	Отсутствие замечаний	20%	Ежемесячно
Оказание платных услуг	Документальное сопровождение приносящей доход деятельности	Отсутствие замечаний	21 000 рублей	Ежемесячно
Главный бухгалтер				
Интенсивность и высокие результаты работы	Высокая результативность, качество и успешное выполнение наиболее сложных работ, интенсивность работы	Отсутствие замечаний	17%	Ежемесячно
	Обеспечение выполнения муниципального задания в части полного и эффективного использования средств бюджета	Отсутствие замечаний	11%	Ежемесячно
	Качественная организация работы с программными продуктами и программным обеспечением	Отсутствие замечаний	9%	Ежемесячно
	Осуществление контроля за расходованием средств	Отсутствие замечаний	9%	Ежемесячно
	Ресурсное обеспечение учебно-воспитательного процесса, в том числе, за счет внебюджетных средств. Баланс за предыдущий финансовый год	Отсутствие замечаний	18%	Ежемесячно
Оказание платных услуг	Документальное сопровождение приносящей доход деятельности	Отсутствие замечаний	17 500 рублей	Ежемесячно

Заведующий отделением				
Качество выполняемых работ	Своевременная подготовка и сдача отчетов	Отсутствие замечаний	8%	Ежемесячно
	Качественная организация работы с программными продуктами и программным обеспечением	Отсутствие замечаний	5%	Ежемесячно
	Качественное ведение документации	Отсутствие замечаний	10%	Ежемесячно
Интенсивность и высокие результаты работы	Сохранность контингента учащихся	Отсутствие замечаний	22%	Ежемесячно
Методист				
Качество выполняемых работ	Организация работы по повышению профессионального уровня педагогических работников	Отсутствие замечаний	5%	Ежемесячно
	Эффективное управление методической работой	Отсутствие замечаний	10%	Ежемесячно
	Своевременная подготовка и сдача отчетов	Отсутствие замечаний	10%	Ежемесячно
Интенсивность и высокие результаты работы	Выполнение сложных и срочных работ	Отсутствие замечаний	10%	Ежемесячно
Заведующий хозяйством				
Интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение выполнения программы по энергосбережению	Отсутствие замечаний	13%	Ежемесячно
	Своевременная и качественная подготовка отчетов	Отсутствие замечаний	11%	Ежемесячно
	Организация работы по благоустройству учреждения	Отсутствие замечаний	12%	Ежемесячно
	Обеспечение выполнения требований электробезопасности	Отсутствие замечаний	13%	Ежемесячно
	Оперативное устранение непредвиденных ситуаций	Отсутствие замечаний	17%	Ежемесячно
Оказание платных услуг	Документальное сопровождение приносящей доход деятельности	Отсутствие замечаний	7 100 рублей	Ежемесячно

Специалист по закупкам				
Интенсивность и высокие результаты работы	Своевременное и качественное составление плана закупок и плана-графика закупок	Отсутствие замечаний	5%	Ежемесячно
	Своевременное размещение в единой информационной системе в сфере закупок плана закупок и плана-графика закупок	Отсутствие замечаний	5%	Ежемесячно
	Своевременное размещение (соблюдение сроков) в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов	Отсутствие замечаний	5%	Ежемесячно
	Своевременное размещение отчетов и документов по закупкам в единой информационной системе в сфере закупок	Отсутствие замечаний	10%	Ежемесячно
	Своевременное и оперативное заключение краткосрочных и долгосрочных контрактов в соответствии с действующим законодательством	Отсутствие замечаний	10%	Ежемесячно
	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.)	Отсутствие замечаний	10%	Ежемесячно
	Оказание платных услуг	Документальное сопровождение приносящей доход деятельности	Отсутствие замечаний	9 380 рублей
Специалист по охране труда				
Интенсивность и высокие результаты работы	Своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ	Отсутствие замечаний	10%	Ежемесячно

	Организация контроля за выполнением инструкций, правил и норм по технике безопасности и охране труда, производственной санитарии, предоставление работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда	Отсутствие замечаний	10%	Ежемесячно
	Отсутствие травм учащихся и сотрудников в учреждении	Отсутствие замечаний	15%	Ежемесячно
Оказание платных услуг	Документальное сопровождение приносящей доход деятельности	Отсутствие замечаний	До 4 000 рублей	Ежемесячно
<b>Экономист</b>				
Качество выполняемых работ	Качественное ведение документации	Отсутствие замечаний	До 8%	Ежемесячно
	Качественная организация работы с программными продуктами и программным обеспечением	Отсутствие замечаний	7%	Ежемесячно
Интенсивность и высокие результаты работы	Своевременная подготовка и сдача отчетности	Отсутствие замечаний	15%	Ежемесячно
	Обеспечение бесперебойной работы информационных баз данных	Отсутствие замечаний	12%	Ежемесячно
	Выполнение сложных и срочных работ	Отсутствие замечаний	14%	Ежемесячно
Оказание платных услуг	Документальное сопровождение приносящей доход деятельности	Отсутствие замечаний	16 000 рублей	Ежемесячно
<b>Секретарь руководителя</b>				
Качество выполняемых работ	Качественное ведение документации по делопроизводству с применением компьютерной техники, в том числе и в электронной форме	Отсутствие замечаний	44%	Ежемесячно

Интенсивность и высокие результаты работы	Своевременность подготовки отчетов, документации	Отсутствие замечаний	15%	Ежемесячно
	Оказание консультативных и информационных услуг работникам учреждения	Отсутствие замечаний	17%	Ежемесячно
	Организация работы по защите персональных данных работников, учащихся	Отсутствие замечаний	10%	Ежемесячно
	Участие в организации работы, методическом и информационном обеспечении комиссий, оформление их решений	Отсутствие замечаний	10%	Ежемесячно
	Своевременное и качественное размещение информации в системе АСУ РСО	Отсутствие замечаний	10%	Ежемесячно
Специалист по персоналу				
Интенсивность и высокие результаты работы	Проведение анализа состояния трудовой дисциплины и выполнение работниками внутреннего трудового распорядка, движение кадров	Отсутствие замечаний	15%	Ежемесячно
	Участие в организации работы, методическом и информационном обеспечении аттестационной комиссии, оформление решений	Отсутствие замечаний	15%	Ежемесячно
Оказание платных услуг	Документальное сопровождение приносящей доход деятельности	Отсутствие замечаний	11 000 рублей	Ежемесячно
Библиотекарь				
Интенсивность и высокие результаты работы	Организация мероприятий, направленных на пополнение библиотечного фонда	Отсутствие замечаний	36%	Ежемесячно
Оказание платных услуг	Документальное сопровождение приносящей доход деятельности	Отсутствие замечаний	3 500 рублей	Ежемесячно

Водитель автомобиля				
Качество выполняемых работ	Отсутствие нарушений правил технической эксплуатации, правил техники безопасности, отсутствие перерасхода топлива	Отсутствие замечаний	13 %	Ежемесячно
	Содержание транспортного средства в чистоте и порядке	Отсутствие замечаний	13 %	Ежемесячно
	Отсутствие нарушений правил дорожного движения	Отсутствие замечаний	24 %	Ежемесячно
Интенсивность и высокие результаты работы	Курьерские поручения по доставке документов	Отсутствие замечаний	33 %	Ежемесячно
Оказание платных услуг	Оказание работ на отделении платных услуг	Отсутствие замечаний	До 3 500 рублей	Ежемесячно
Костюмер				
Качество выполняемых работ	Надлежащее хранение сценических костюмов, реквизита	Отсутствие замечаний	29%	Ежемесячно
Интенсивность и высокие результаты работы	Стирка, утюжка мелких деталей сценических костюмов, реквизита	Отсутствие замечаний	18%	Ежемесячно
	Мелкий ремонт сценических костюмов, реквизита	Отсутствие замечаний	13%	Ежемесячно
	Сопровождение процесса пошива сценических костюмов	Отсутствие замечаний	12%	Ежемесячно
	Смена деталей костюмов	Отсутствие замечаний	12%	Ежемесячно
Оказание платных услуг	Оказание работ на отделении платных услуг	Отсутствие замечаний	7 900 рублей	Ежемесячно
Настройщик пианино и роялей				
Интенсивность и высокие результаты работы	Обслуживание ветхих музыкальных инструментов, требующих систематических дополнительных настроек	Отсутствие замечаний	40%	Ежемесячно
	Соблюдение требований СанПиН	Отсутствие замечаний	29%	Ежемесячно
Уборщик служебных помещений				
Интенсивность и высокие	Проведение генеральных уборок	Отсутствие замечаний	10%	Ежемесячно

результаты работы	Содержание закрепленной территории в соответствии с Санитарными правилами и Нормами	Отсутствие замечаний	8%	Ежемесячно
Качество выполняемых работ	Качественная уборка помещений	Отсутствие замечаний	13%	Ежемесячно
Оказание платных услуг	Оказание работ на отделении платных услуг	Отсутствие замечаний	До 3 730 рублей	Ежемесячно
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания				
Интенсивность и высокие результаты работы	Профилактическая работа по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования	Отсутствие замечаний	43%	Ежемесячно
	Оперативное выполнение заявок по устранению неполадок	Отсутствие замечаний	40%	Ежемесячно
Гардеробщик				
Качество выполняемых работ	Соблюдение правил приема и хранения личных вещей	Отсутствие замечаний	28%	Ежемесячно
Интенсивность и высокие результаты работы	Напряженность работы во время проведения мероприятий в учреждении	Отсутствие замечаний	24%	Ежемесячно
Оказание платных услуг	Оказание работ на отделении платных услуг	Отсутствие замечаний	2 200 рублей	Ежемесячно
Дворник				
Интенсивность и высокие результаты работы	Содержание закрепленной территории в соответствии с Санитарными правилами и Нормами	Отсутствие замечаний	48%	Ежемесячно
Оказание платных услуг	Оказание работ на отделении платных услуг	Отсутствие замечаний	4 000 рублей	Ежемесячно

## Выплаты социального характера работникам учреждения

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Период	Основание
1	Материальная помощь на лечение при продолжительной болезни (более одного месяца), подтвержденной листками нетрудоспособности и требующей дорогостоящего лечения, подтвержденного соответствующими документами (перечень дорогостоящих видов лечения утверждается Постановлением Правительства Российской Федерации)	3 000 рублей	Единовременно	Подтверждающий документ
2	Материальная помощь в связи с выходом на пенсию по старости	3 000 рублей	Единовременно	Прекращение трудового договора
3	Материальная помощь в случае смерти близких родственников (родителей, детей, супругов и лиц, находящихся на иждивении)	3 000 рублей	Единовременно	Подтверждающий документ
4	Материальная помощь в связи с регистрацией брака (впервые)	2 000 рублей	Единовременно	Подтверждающий документ
5	Материальная помощь в связи с рождением ребенка	2 000 рублей	Единовременно	Подтверждающий документ
6	Выплата к юбилейным датам Работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет)	2 000 рублей	Единовременно	По представлению директора
7	Выплата к юбилейным датам со дня создания учреждения (30 лет и далее каждые 5 лет)	500 рублей	Единовременно	По представлению директора
8	Выплата к профессиональному празднику: 20 марта – День работников бытового обслуживания населения 25 марта – День работника культуры 21 апреля – День главного бухгалтера 27 апреля – Международный день секретаря 28 апреля – Всемирный день охраны труда 24 мая – День кадрового работника	500 рублей	Единовременно	По представлению директора

	<p>27 мая – День библиотекаря  18 июня – День завхоза  30 октября – День водителя  11 ноября – День экономиста  19 декабря – День снабженца</p> <p>5 октября – День учителя</p>	<p>Согласно занимаемым штатным единицам, педагогической нагрузки по тарификации. Для работников, занимаемых менее 1 ставки, возможно увеличение до 1 ставки при наличии премиального фонда учреждения</p>		
9	<p>Выплата к праздничным датам:  23 февраля – День защитника Отечества  8 марта – Международный женский день</p>	500 рублей	Единовременно	По представлению директора
10	<p>Выплата социального характера педагогическим работникам – молодым специалистам</p>	5 000 руб.	Ежемесячно	В соответствии с Положением о ежемесячной выплате социального характера педагогическим работникам – молодым специалистам МБУ ДО ДХШ им. М.М. Плисецкой